



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Mazeretli Ders Ekleme Talep Formu

Öğrencinin Adı ve Soyadı

Telefon No

Öğrenci Numarası		E-posta	
Öğrencinin Bölümü / Programı		Tarih	
"Formu doldurduktan sonra ders kayıtlarına listesi ve transkript ekleyiniz."			

Bölüm Başkanlığı'na

akademik yılı yarıyılı "Ders Kayıtları" ve "Danışman Onayları" sürecinde nedeniyle kayıtlanamadığım ve dönem başlangıcından itibaren devam şartını yerine getirdiğim aşağıdaki tabloda verileri yer alan derse/derslere ders kaydımın yapılmasını talep ediyorum.

Gereğini arz ederim.

İmza:

Eklenmesi Talep Edilen Dersler

Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredi	ECTS	Dersin Sorumlu Öğretim Üyesinin Unvanı / Adı-Soyadı / İmzası	Derse Devam Koşulu
					Derse devam koşulu yerine getirilmiştir / getirilmemiştir.
					Derse devam koşulu yerine getirilmiştir / getirilmemiştir.
					Derse devam koşulu yerine getirilmiştir / getirilmemiştir.
					Derse devam koşulu yerine getirilmiştir / getirilmemiştir.
					Derse devam koşulu yerine getirilmiştir / getirilmemiştir.

Danışmanın Unvanı /Adı / Soyadı :

Açıklamalı Görüşü : Yukarıda yazılı ders/derslere kayıt işlemi yapıldığı takdirde bulunan dönemde alabileceği maksimum ECTS oranını aşmayacak öğrencinin talebinde sakınca bulunmamaktadır.

Tarih/İmza:

Bölüm Başkanı :

☐ Uygun ☐ Uygun değildir

Tarih/İmza:

Ekler: 1- Ders Kayıt Listesi
2- Transkript (Mezuniyet)

Notlar:

- Bu form, dönem başlangıcından itibaren devam koşulunu yerine getirdiği derslerine geçerli mazereti sebebiyle süresi içerisinde (Ders Kayıtları-Danışman Onayları) kayıtlanamayan öğrencilere yönelik düzenlenmiştir.
- Öğrenciler "Akademik Takvim" de ilan edilen "**Ders Kayıtları**" süreleri içerisinde "Bilgi Yönetim Sistemi" üzerinden ders kayıtlarını yapmakla yükümlüdür.
- Öğrencinin kayıtlanmayı talep ettiği derse dönem başlangıcından itibaren devam koşulunu yerine getirmiş olması şartı aranır.
- Kayıtlanmanın talep edildiği derslere kayıt işlemi yapıldığı takdirde, öğrencinin bulunan dönemde alabileceği ders yükünü (maksimum ECTS toplamını) aşmamış olması gerekir.
- Yukarıda yazılı kriterlere uygun olması koşuluyla, arasınnavlar başlamadan önce ilgili Bölüm Başkanlığı'na başvuru yapılır. Belirtilen süreçten sonra yapılacak başvurular işleme alınmaz.
- Formun elektronik ortamda düzenlenmesi, çıktısının alınması, eklerinin temin edilmesi, imza aşamalarının yürütülmesi ve Fakülte Evrak Kayıt Birimine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir.